

 <p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ ΔΗΜΟΣ ΛΙΜΝΗΣ ΠΛΑΣΤΗΡΑ</p>	<p>ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΟΙΧΟΚΟΛΛΗΣΗΣ</p>
<p>Από το πρακτικό 6/24-06-2019 τακτικής συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου.</p> <p>Αριθ. 123/2019</p>	<p>Στο Μορφοβούνι σήμερα την 28-06-2019 ο παρακάτω υπογεγραμμένος Στεργιόπουλος Πέτρος, δημοτικός υπάλληλος, τοιχοκόλλησα στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου, ύστερα από προφορική εντολή της Προέδρου, πίνακα που περιλαμβάνει τα θέματα που συζητήθηκαν στο Δημοτικό Συμβούλιο στην 6^η τακτική συνεδρίαση στις 24-06-2019, καθώς και περίληψη των αποφάσεων που λήφθηκαν.</p> <p>Αυτός που έκανε την τοιχοκόλληση: Στεργιόπουλος Πέτρος Οι Μάρτυρες : Λούκας Παναγιώτης</p> <p>Κορομπίλια Στυλιανή</p> <p>Ακριβές αντίγραφο Μορφοβούνι, 22-07-2019 Η Πρόεδρος του Δ.Σ.</p> <p>Χρήστου Όλγα</p>

Θέμα: Συζήτηση και λήψη απόφασης σχετικά με έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας της παιδικής εξοχής - κατασκήνωσης Νεράιδας έτους 2019.

Στο Μορφοβούνι, σήμερα την 24^η του μήνα Ιουνίου του έτους 2019, ημέρα Δευτέρα και ώρα 18:30 συνήλθε σε δημόσια συνεδρίαση στο Δημαρχείο του Δήμου Λίμνης Πλαστήρα το Δημοτικό Συμβούλιο ύστερα από την με αριθμ. 2167/20-06-2019 έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου για τακτική συνεδρίαση η οποία δόθηκε με αποδεικτικό σε όλα τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 67, 69 του Ν.3852/2010 καθώς και στο άρθρο 65 παρ.5 του Ν.3852/2010, όπως συμπληρώθηκε από την παρ 2 του άρθρου 1 του ν. 4257/2014 και ισχύει και δημοσιεύθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Στη συνέχεια, η Πρόεδρος αφού διαπίστωσε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο εικοσιενός (21) μελών βρέθηκαν στη συνεδρίαση τα παρακάτω δεκαοκτώ (18) μέλη και από τους Προέδρους και Εκπροσώπους των Τοπικών Κοινοτήτων σε σύνολο δώδεκα (12) κληθέντων βρέθηκαν στη συνεδρίαση οι παρακάτω τέσσερις (4) ως εξής:

ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ				
α/α	Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Παρόντες	Απόντες
1	Χρήστου Όλγα	Πρόεδρος	ΝΑΙ	ΟΧΙ
2	Αργύρης Γεώργιος	Μέλος	ΝΑΙ	ΟΧΙ
3	Γώγουλος Γεώργιος	''	ΝΑΙ	ΟΧΙ
4	Θέου Μαρίνα	''	ΝΑΙ	ΟΧΙ
5	Θυμιοπούλου Ελένη	''	ΝΑΙ	ΟΧΙ
6	Κελεπούρης Βασίλειος	''	ΝΑΙ	ΟΧΙ
7	Μπουραζάς Πέτρος	''	ΝΑΙ	ΟΧΙ
8	Ξηροφώτου Βασιλική	''	ΝΑΙ	ΟΧΙ
9	Παπαστεργίου-Ζαρκάδα Αικατερίνη	''	ΟΧΙ	ΝΑΙ
10	Σακελλαρίου Γεώργιος	''	ΟΧΙ	ΝΑΙ
11	Σκόνδρας Δημήτριος	''	ΝΑΙ	ΟΧΙ
12	Στεργιόπουλος Θωμάς	''	ΝΑΙ	ΟΧΙ
13	Τσιαμαντάς Δημήτριος	''	ΝΑΙ	ΟΧΙ
14	Παΐσης Δημήτριος	''	ΝΑΙ	ΟΧΙ
15	Αναστασίου Δημοσθένης	''	ΝΑΙ	ΟΧΙ
16	Αντωνίου Ηλίας	''	ΝΑΙ	ΟΧΙ
17	Κανδήλα Ανδρονίκη	''	ΝΑΙ	ΟΧΙ
18	Κρικέλης Δημήτριος	''	ΝΑΙ	ΟΧΙ
19	Ρεφενέ Χαρίκλεια	''	ΟΧΙ	ΝΑΙ
20	Ελευθερίου Βασίλειος	''	ΝΑΙ	ΟΧΙ
21	Μαγαλιού Νικολέτα	''	ΝΑΙ	ΟΧΙ
ΠΡΟΕΔΡΟΙ / ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ				
α/α	Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Παρόντες	Απόντες
1	Οικονόμου Γεώργιος	Εκπρόσωπος Τ.Κ. Καρβασαρά	ΟΧΙ	ΝΑΙ
2	Κερασιώτης Γεώργιος	Πρόεδρος Τ.Κ. Καρίτσας Δολόπων	ΟΧΙ	ΝΑΙ

3	Τσικρικάς Χρήστος	Πρόεδρος Τ.Κ. Κερασέας	ΟΧΙ	ΝΑΙ
4	Παπουτσής Βασίλειος	Πρόεδρος Τ.Κ. Κρουονερίου	ΝΑΙ	ΟΧΙ
5	Χρήστου Γεώργιος	Πρόεδρος Τ.Κ. Λαμπερού	ΟΧΙ	ΝΑΙ
6	Καλλιός Αναστάσιος	Πρόεδρος Τ.Κ. Μεσενικόλα	ΝΑΙ	ΟΧΙ
7	Νάνος Σεραφείμ	Πρόεδρος Τ.Κ. Μορφοβούνιου	ΝΑΙ	ΟΧΙ
8	Καραμπέρης Τρύφων	Πρόεδρος Τ.Κ. Μοσχάτου	ΟΧΙ	ΝΑΙ
9	Σίδας Ευάγγελος	Πρόεδρος Τ.Κ. Μπελοκομίτη	ΟΧΙ	ΝΑΙ
10	Κρομούδας Ευάγγελος	Πρόεδρος Τ.Κ. Νεοχωρίου	ΟΧΙ	ΝΑΙ
11	Λιαπής Λάμπρος	Πρόεδρος Τ.Κ. Πεζούλας	ΝΑΙ	ΟΧΙ
12	Κυριτσάς Κωνσταντίνος	Πρόεδρος Τ.Κ. Φυλακτής	ΟΧΙ	ΝΑΙ

Παρόντος και του Δημάρχου κ. Τσιαντή Δημήτριου που προσκλήθηκε και παραβρέθηκε, αρχίζει η συνεδρίαση με πρακτικογράφο τον υπάλληλο του Δήμου κ. Κοντοστέργιο Γεώργιο.

Το παρόν θέμα κρίθηκε ομόφωνα ως επείγον κατά την έννοια του άρθρου 65 παρ.5 του Ν.3852/2010, όπως συμπληρώθηκε από την παρ 2 του άρθρου 1 του ν. 4257/2014 και ισχύει, με την 120/2019 προηγούμενη απόφαση του Δ.Σ.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Αντωνίου Ηλίας αποχώρησε από την αίθουσα της συνεδρίασης κατά τη διάρκεια της συζήτησης του 2ου θέματος της ημερήσιας διάταξης υπογράφοντας τα πρακτικά.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Στεργιόπουλος Θωμάς αποχώρησε από την αίθουσα της συνεδρίασης κατά τη διάρκεια της συζήτησης του 2ου θέματος της ημερήσιας διάταξης υπογράφοντας τα πρακτικά.

Ο Πρόεδρος της Τ.Κ. Μεσενικόλα κ. Καλλιός Αναστάσιος αποχώρησε από την αίθουσα της συνεδρίασης κατά τη διάρκεια της συζήτησης του 2ου θέματος της ημερήσιας διάταξης υπογράφοντας τα πρακτικά.

Η Δημοτική Σύμβουλος κ. Μαγαλιού Νικολέτα αποχώρησε από την αίθουσα της συνεδρίασης πριν την έναρξη της συζήτησης του 15ου θέματος της ημερήσιας διάταξης που συζητήθηκε ως 3ο υπογράφοντας τα πρακτικά.

Η Δημοτική Σύμβουλος κ. Κανδήλα Ανδρονίκη αποχώρησε από την αίθουσα της συνεδρίασης πριν την έναρξη της συζήτησης του 15ου θέματος της ημερήσιας διάταξης που συζητήθηκε ως 3ο υπογράφοντας τα πρακτικά.

Ο Πρόεδρος της Τ.Κ. Πεζούλας κ. Λιαπής Λάμπρος αποχώρησε από την αίθουσα της συνεδρίασης κατά τη διάρκεια της συζήτησης του 15ου θέματος της ημερήσιας διάταξης που συζητήθηκε ως 3ο υπογράφοντας τα πρακτικά.

Η Πρόεδρος του Δ.Σ. εισηγούμενη στο Συμβούλιο το 3° θέμα της ημερήσιας διάταξης που συζητήθηκε ως 4° «Συζήτηση και λήψη απόφασης σχετικά με έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας της παιδικής εξοχής - κατασκήνωσης Νεράιδας έτους 2019» έδωσε το λόγο στην κ. Θυμιοπούλου Ελένη, Αντιδήμαρχο, να αναπτύξει το θέμα:

Η κ. Θυμιοπούλου, λαμβάνοντας το λόγο έθεσε υπόψη του Συμβουλίου τον Κανονισμό Λειτουργίας της παιδικής εξοχής - κατασκήνωσης Νεράιδας έτους 2019 και εισηγήθηκε την έγκρισή του.

Στη συνέχεια η Πρόεδρος κάλεσε το Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση, τις απόψεις των Δημοτικών Συμβούλων οι οποίες καταγράφηκαν στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά και μετά από διαλογική συζήτηση,

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας της παιδικής εξοχής - κατασκήνωσης Νεράιδας έτους 2019 ο οποίος έχει ως εξής:

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΙΜΝΗΣ ΠΛΑΣΤΗΡΑ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΕΞΟΧΗΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ ΣΤΗ ΝΕΡΑΙΔΑ
ΠΕΖΟΥΛΑΣ**

**Μορφοβούνι Καρδίτσας
Ιούνιος 2019**

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Παιδικής Κατασκήνωσης Δήμου Λίμνης Πλαστήρα στη Νεράιδα Πεζούλας.

Άρθρο 1

Στόχος

Η παιδική κατασκήνωση επιδιώκει, λειτουργώντας ως πόλος έλξης κι ως τόπος όπου οι κατασκηνωτές μπορούν ν' αναπτύξουν ολόπλευρα κι αρμονικά τις διανοητικές και ψυχοσωματικές δυνάμεις τους, να δώσει τη δυνατότητα στα παιδιά να ζήσουν για ένα χρονικό διάστημα κοντά στη λίμνη και το βουνό. Κατασκήνωση σημαίνει σεβασμός για τη ζωή, για τον άνθρωπο και ιδιαίτερα για τα παιδιά. Χαρακτηριστικό και ιδιαίτερο στοιχείο της κατασκήνωσης είναι οι πολλές δραστηριότητες που δίνουν την ευκαιρία στο κάθε παιδί να ανακαλύπτει τις δυνατότητες και τα ταλέντα που κρύβει μέσα του. Ειδικότερα με την παραμονή των παιδιών στην κατασκήνωση επιδιώκονται οι ακόλουθοι στόχοι: Κοινωνικοποίηση του παιδιού Αυτοεκτίμηση και αυτογνωσία Αμοιβαία συνεργασία και δημιουργική συμμετοχή Καλλιέργεια συναισθήματος ευθύνης. Αυτοοργάνωση και αυτοσυντήρηση Καλλιέργεια κοινωνικών αρετών και δημοκρατικών ιδεών. Κατανίκηση προσωπικών (ατομικών) αδυναμιών. Σεβασμός στο περιβάλλον. Για να επιτευχθούν οι παραπάνω στόχοι πρέπει, αφενός να ενταχθούν τα ενδιαφέροντα των παιδιών στο ημερήσιο καταρτισμένο πρόγραμμα της κατασκήνωσης, αφετέρου οι υπεύθυνοι της κατασκήνωσης να δρουν συλλογικά και δημιουργικά ενισχύοντας την αυτενέργεια, τη δημιουργική πρωτοβουλία και την κοινωνικότητα των παιδιών.

Άρθρο 2

Χρόνος Λειτουργίας

Η έναρξη των κατασκηνωτικών περιόδων θα είναι για το έτος 2019, την 1^η Αυγούστου 2019 . Οι κατασκηνωτικές περίοδοι ,μπορούν να τροποποιηθούν ή να καταργηθούν εφόσον συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι ,που κρίνει το Δ.Σ της κατασκήνωσης σε συνεννόηση με το Δήμο λίμνης Πλαστήρα .

Συγκεκριμένα, οι περίοδοι που προτείνεται να λειτουργήσουν είναι οι εξής:

Για παιδιά από 6-16 ετών

1^η περίοδος από 1 Αυγούστου έως 10 Αυγούστου 2019.

2^η περίοδος από 12 Αυγούστου έως 21 Αυγούστου 2019.

Για ηλικιωμένους

3^η περίοδος από 24 Αυγούστου έως 2 Σεπτεμβρίου 2019.

Η ακριβής ημερομηνία έναρξης και λήξης των κατασκηνωτικών περιόδων κάθε έτους, θα καθορίζεται μετά από σχετική ανακοίνωση του Δήμου Λίμνης Πλαστήρα σε συνεργασία με το Δ.Σ της κατασκήνωσης.

Άρθρο 3**Φιλοξενούμενοι/Παραχώρηση**

Α.Οι φιλοξενούμενοι(κατασκηνωτές/τριες) θα είναι παιδιά ηλικίας 6 έως 16 ετών , ως ορίζεται στο άρθρο 5, που έχουν ανάγκη παραθερισμού. Από τις παιδικές κατασκηνώσεις αποκλείονται μέχρι αποκαταστάσεως της υγείας τους, τα παιδιά που πάσχουν από μεταδιδόμενα νοσήματα(κοκίτης κα) και εντελώς παιδιά τα παιδιά που πάσχουν από ψυχονευρωτικά νοσήματα (επιληψία κα) σύμφωνα με το άρθρο 1,παραγραφος 3,4 του Νόμου 749/48.

Β. ηλικιωμένοι είτε επισκέπτονται τα ΚΑΠΗ είτε όχι, εφόσον βρίσκονται σε οικονομική αδυναμία, είναι δικαιούχοι του προγράμματος ΚΕΑ, είναι μόνοι λόγω έλλειψης άλλης οικογένειας, χηρείας, κα και διαθέτουν ιατρική βεβαίωση ότι η κατάσταση της υγείας τους επιτρέπει τη συμμετοχή στο πρόγραμμα κατασκήνωσης.

Η κατασκήνωση σύμφωνα με το Ν.3463/2006 άρθρο 192 παρ. 2, δύναται να παραχωρείται, κατόπιν αιτήματος και απόφασης του Διοικητικού συμβουλίου της κατασκήνωσης και σύμφωνης γνώμης του οικείου Δημάρχου ,περιστασιακά σε χρόνο εκτός κατασκηνωτικής περιόδου , σε ενδιαφερόμενους φορείς όπως : Ηλικιωμένους , μέλη των Κ.ΑΠ.Η της περιφέρειας Θεσσαλίας ,Ομάδες ατόμων , Ομάδες συλλόγων, σωματείων,σχολεία κτλ. Όλες οι ανωτέρω κατηγορίες σε περίπτωση έγκρισης του αιτήματός τους,πρέπει να εξασφαλίσουν δικό τους προσωπικό και να μεριμνούν για τη σίτισή τους με δική τους δαπάνη. Ταυτόχρονα θα ορίζουν έναν υπεύθυνο ο οποίος θα εξασφαλίζει την ομαλή λειτουργία της κατασκήνωσης καθώς και την καθαριότητα. Τέλος οφείλουν να αποκαταστήσουν τυχόν ζημιές ή φθορές, που προκλήθηκαν στο χρονικό διάστημα της διαμονής τους.

Άρθρο 4**Ημερήσιο Πρόγραμμα της Κατασκήνωσης.**

08:30 Πρωινό ξύπνημα - Ατομική καθαριότητα.

09:00 Πρωινό.

09:30 Καθαριότητα ομάδας - Τακτοποίηση Ατομικών ειδών.

09:50 Επιθεώρηση.

10:10 Δραστηριότητες ομαδικές

11:30 Ντους – Ατομική καθαριότητα.

11:50 Πρόγευμα.

12:00 Καλλιτεχνικά – Εικαστικά – Ζωγραφική

13:00 Κοινωνική ώρα – Ελεύθερος χρόνος.

13:30 Γεύμα.

14:30 Μεσημεριανή ανάπαυση.

16:45 Εγερτήριο.

17:00 Ομαδικές δραστηριότητες

18:15 Απογευματινό.

18:30 Απογευματινές δραστηριότητες (τεχνικές αθλημάτων, αθλοπαιδιές κτλ.)

19:40 Ντους – Ατομική καθαριότητα

20:00 Δείπνο.

21:00 Βραδινή ψυχαγωγία – Διάφορες εκδηλώσεις.

23:00 Κατάκλιση κατασκηνωτών – Σιωπητήριο.

Σημείωση: Το πρόγραμμα διαφοροποιείται σε περίπτωση βροχής, καύσωνα και εκτάκτων δραστηριοτήτων των κατασκηνωτών/τριών.

Οι χρόνοι των δραστηριοτήτων διατηρούνται ως έχουν οριστεί από τον Εσωτερικό Κανονισμό αυστηρά και δεν αλλάζουν σε καμία περίπτωση από τα στελέχη

Στις δραστηριότητες περιλαμβάνονται: Αθλητικές: ομαδικά παιχνίδια κ.α.

Ομαδικές: Ενδεικτικά αναφέρονται εκδηλώσεις με πρωτότυπα κατασκηνωτικά παιχνίδια (κρυμμένος θησαυρός, παιχνίδια ήχων κτλ.), παιχνίδια στην ύπαιθρο, σκηνικά δρώμενα, εργαστήρια γνώσεων, κτλ.

Ψυχαγωγικό πρόγραμμα: Ενδεικτικά αναφέρονται, η βραδινή διασκέδαση με χορό και θεματικά party, υπαίθριο σκάκι για ένα διαφορετικό τρόπο παιχνιδιού, δημιουργία κατασκηνωτικής εφημερίδας, καλλιτεχνικά εργαστήρια (π.χ πηλός, ζωγραφική, κατασκευές, χειροτεχνίες), εκμάθηση παραδοσιακών και μοντέρνων χορών κτλ.

Επισκεπτήρια: Οι γονείς θα μπορούν να επισκέπτονται τους κατασκηνωτές, σε συγκεκριμένες μέρες και ώρες ανά κατασκηνωτική περίοδο, οι οποίες θα ανακοινώνονται πριν την έναρξη της κάθε κατασκηνωτικής περιόδου. Η απομάκρυνση των παιδιών από την κατασκήνωση κατά τη διάρκεια του επισκεπτηρίου, αλλά και γενικότερα από το χώρο της κατασκήνωσης καθ' όλη τη διάρκεια της διαμονής του δεν επιτρέπεται. Σε περίπτωση που συντρέχει κάποιος ιδιαίτερος λόγος και οι γονείς πρέπει να πάρουν το παιδί τους από την κατασκήνωση, υπογράφουν τα αντίστοιχα έγγραφα που θα τους προσκομίσει ο αρχηγός.

Επικοινωνία: Θα υπάρχει η δυνατότητα καθημερινής τηλεφωνικής επικοινωνίας. Οι ώρες θα ανακοινώνονται πριν την έναρξη της κάθε κατασκηνωτικής περιόδου.

Άρθρο 5

Διαδικασία Εγγραφής

Για την εγγραφή των παιδιών στην κατασκήνωση, απαιτείται να κατατεθούν στο Δήμο Λίμνης Πλαστήρα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Για την εγγραφή των παιδιών απαιτείται:

-Αίτηση-Υπεύθυνη δήλωση του γονέα στην οποία θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο, το φύλο και η ημερομηνία γέννησης του παιδιού. Επιπλέον θα αναγράφεται το ύψος του ετήσιου οικογενειακού εισοδήματος του φορολογικού έτους 2018, ο αριθμός των προστατευόμενων μελών, οι ηλικίες των τέκνων, ο τύπος της οικογένειας (π.χ. μονογονεϊκή, τρίτεκνη, πολύτεκνη), άλλα κοινωνικά χαρακτηριστικά (π.χ. άνεργοι, ανασφάλιστοι, σε κατάσταση ενδείας, οικογένειες σε κρίση, πληθυσμιακές μειονότητες κ.λ.π)

-Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας αιτούντος γονέα.

- Εκκαθαριστικό σημείωμα φορολογικού έτους 2018

- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

-Βεβαίωση ιδιώτη γιατρού ή γιατρού του ασφαλιστικού φορέα στην οποία υποχρεωτικά να αναγράφεται : η κατάσταση υγείας του παιδιού, ο εμβολιασμός του με τα υποχρεωτικά εμβόλια, ότι δεν πάσχει από μεταδοτικά νοσήματα, ότι η σημερινή κατάσταση της υγείας, του επιτρέπει τη συμμετοχή του σε κατασκηνωτικό πρόγραμμα και τυχόν λοιπές παρατηρήσεις (φαρμακευτική αγωγή, αλλεργίες κ.λ.π)

- Φωτοτυπία βιβλιαρίου υγείας παιδιού.

Για τις κάτωθι περιπτώσεις :

- Μονογονεϊκή οικογένεια: Το έντυπο της επιμέλειας και της γονικής μέριμνας.

- Άνεργοι: Βεβαίωση ανεργίας ΟΑΕΔ έκδοσης εντός 5 ημερών πριν την υποβολή της αίτησης.

-Αλλοδαποί: Φωτοτυπία άδειας διαμονής σε ισχύ.

Για την εγγραφή των ηλικιωμένων ατόμων απαιτείται:

- Αίτηση ατόμου προς το Δήμο Λίμνης Πλαστήρα.

- Υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρει το ύψος του οικογενειακού ή ατομικού εισοδήματος του.

- Βεβαίωση ιδιώτη γιατρού ή γιατρού του ασφαλιστικού φορέα στην οποία υποχρεωτικά να αναγράφεται ότι δεν πάσχει από μεταδοτικά νοσήματα και ότι η εν γένει κατάσταση της υγείας του επιτρέπει τη συμμετοχή του σε κατασκηνωτικό πρόγραμμα.

Οι αιτήσεις θα διαβιβάζονται συλλογικά μέσω ΚΑΠΗ που συμμετέχει κάθε ηλικιωμένος είτε ατομικά από τα μεμονωμένα ηλικιωμένα άτομα.

Άρθρο 6

Ατομικά Εφόδια κατασκηνωτών –τριών

Πιζάμες ή νυχτικά

Δύο σεντόνια – μία μαξιλαροθήκη

Μία κουβέρτα ή υπνόσακο

Δύο πετσέτες μάνιου – μία προσώπου – μία ποδιών

Εσώρουχα (τουλάχιστον 7 αλλαξιές)

Καπέλο τζόκεϊ

Μπλουζάκια μακό (τουλάχιστον 6)

Κοντά παντελόνια (τουλάχιστον 4)

Πουλόβερ ή μπουφάν

Αντηλιακό

Γραφική ύλη: μπλοκ, στυλό, μολύβι, σβηστήρα, ξύστρα, μαρκαδόροι
Σαγιονάρες

Αθλητικά παπούτσια

Κάλτσες αθλητικές (τουλάχιστον 6 ζεύγη)

Μακρύ παντελόνι

Ατομικά Είδη καθαριότητας : χτένα ή βούρτσα, σαπούνι με σαπυνοθήκη, οδοντόβουρτσα, οδοντόπαστα, σαμπουάν, σφουγγάρι, χαρτομάντιλα, σακούλες απορριμμάτων ή σάκο άπλυτων ,αφρόλουτρο.

Κάρτα καρτοτηλεφώνου

Παγούρι

Λοσιόν για κουνούπια

Ακριβές χρηματικό ποσό των 5 ευρώ σε περίπτωση που επιθυμούν να συμμετάσχουν στη μοναδική έξοδο που προβλέπεται.

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ. Βιβλία Είδη ζωγραφικής και χειροτεχνίας Μουσικό όργανο. Φακός με μπαταρίες. Η κατασκήνωση δεν ευθύνεται για την απώλεια ειδών και αντικειμένων των κατασκηνωτών. Καλό θα ήταν τα είδη και τα αντικείμενα των κατασκηνωτών να είναι καταλλήλως μαρκαρισμένα.

Άρθρο 7

Ιατρικά Θέματα

Παιδιά που λαμβάνουν οποιαδήποτε φαρμακευτική αγωγή για χρόνια ή οξεία περιστατικά, θα πρέπει να ενημερώνουν την ανωτέρω Διεύθυνση και να προσκομίζουν τα απαραίτητα φάρμακα . Για τα ιατρικά συμβάντα των παιδιών στην κατασκήνωση, ο ιατρός ενημερώνει άμεσα τους γονείς. Εάν κρίνει πως τα παιδιά πρέπει να αποχωρήσουν από την κατασκήνωση οι γονείς υποχρεούνται να συμμορφωθούν με την απόφαση του ιατρού. Σε περίπτωση που τα παιδιά εμφανίζουν κρούσματα από ψείρες, ψύλλους και άλλα ζώφια, κρίνεται απαραίτητη η ΑΜΕΣΗ απομάκρυνση τους από το χώρο της κατασκήνωσης για την προστασία και την υγιεινή διασφάλιση των υπολοίπων κατασκηνωτών.

Άρθρο 8

Υποχρεώσεις κατασκηνωτών – τριών

Οι κατασκηνωτές-τριες κατά τη διάρκεια παραμονής τους οφείλουν να σέβονται τους υπόλοιπους κατασκηνωτές, το προσωπικό της κατασκήνωσης, καθώς και τους χώρους της αυτής. Επίσης οφείλουν να τηρούν το κατασκηνωτικό πρόγραμμα και τον παρόντα κανονισμό λειτουργίας.

Άρθρο 9**Προσωπικό**

Το προσωπικό που κάθε χρονιά ορίζεται από τη Διοίκηση του Δήμου, παρακολουθεί και ελέγχει τη λειτουργία της κατασκήνωσης, ενώ φροντίζει για την προετοιμασία του χώρου, προ της έναρξης και μετά την ολοκλήρωση της λειτουργίας, για τη συγκέντρωση των υλικών και την τακτοποίηση τους, καθώς και για τις απαραίτητες προμήθειες. Τα στελέχη και το προσωπικό διαμένουν εντός της κατασκήνωσης και παρέχουν τις υπηρεσίες τους καθ' όλη τη διάρκεια της κατασκηνωτικής περιόδου βάσει ΦΕΚ 1339/τεύχος Β'/18-04-2019. Προσωπικό με απόσπαση στην κατασκήνωση, μπορεί να αποσπαστεί από τις Υπηρεσίες του Δήμου ή τα Νομικά Πρόσωπα για το σύνολο ή μέρος του χρονικού διαστήματος της λειτουργίας της κατασκήνωσης. Το αποσπασμένο προσωπικό θα έχει ειδικότητες ανάλογες με αυτές του προσωπικού ορισμένου χρόνου. Το προσωπικό Ορισμένου Χρόνου για την εύρυθμη λειτουργία της κατασκήνωσης, προσλαμβάνεται έως δύο (2) μήνες. Το προσωπικό ορισμένου χρόνου που επιλέγει ο Δήμος, θα έχει τις παρακάτω ειδικότητες:

- Έναν (1) συντονιστή (αρχηγός).
- Δυο (2) επιμελητές.
- Δυο (2) ειδικοί συνεργάτες ψυχαγωγίας.
- Δυο (2) ειδικοί συνεργάτες χειροτεχνίας.
- Δυο (2) Γυμναστές.
- Οκτώ (8) Ομαδάρχες.
- Έναν (1) διαχειριστή.
- Έναν (1) βοηθό διαχειριστή.
- Έναν (1) αποθηκάριο.
- Έναν (1) ιατρό.
- Ένα (1) νοσηλεύτη/τρια.
- Ένα (1) μάγειρα.
- Ένα (1) βοηθό μάγειρα.
- Ένα (1) άτομο προσωπικό καθαριότητας.
- Ένα (1) φύλακα.
- Ένα (1) ειδικό τεχνίτη.
- Πέντε (5) εργάτες/τριες.

Άρθρο 10**Καθήκοντα Προσωπικού / Αρμοδιότητες****Αρχηγός**

Χαρακτηριστικά. Ο αρχηγός της κατασκήνωσης πρέπει να είναι δραστήριος και αποφασιστικός, να έχει διοικητικά προσόντα, να είναι ακέραιου χαρακτήρα με ηθική προσωπικότητα και να χαρακτηρίζεται από αυξημένη κοινωνικότητα και αγάπη προς τα παιδιά, στα οποία πρέπει να εμπνέει και αμέριστη εμπιστοσύνη. Εφόσον κρίνεται απαραίτητη η τυχόν προηγούμενη εμπειρία από λειτουργία κατασκηνώσεων, μπορεί να προσμετράται ως επιπλέον προσόν.

Καθήκοντα:

- Έχει τη γενική ευθύνη για τον εκπαιδευτικό τομέα της κατασκήνωσης και ετοιμάζει το γενικό και ημερήσιο πρόγραμμα δραστηριοτήτων.
- Φροντίζει στην έναρξη κάθε κατασκηνωτικής σειράς για την γνωριμία όλων των παιδιών και στελεχών του, με το χώρο της κατασκήνωσης και όλο το προσωπικό της κατασκήνωσης.
- Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία της κατασκήνωσης ως προς τους χρόνους και τα ωράρια του προσωπικού και των κατασκηνωτών.
- Κατανέμει τους κατασκηνωτές σε ομάδες, τους ορίζει θαλάμους διαμονής καθώς και τον /την επικεφαλής ομαδάρχη τους.
- Είναι άμεσα υπεύθυνος για την υλοποίηση του προγράμματος των κατασκηνώσεων.
- Έχει την ευθύνη εφαρμογής του παρόντος κανονισμού σε θέματα τα οποία έχουν σχέση με τις αρμοδιότητες του.
- Καταγράφει και διατηρεί το παρουσιολόγιο των κατασκηνωτών αναλυτικά και τακτικά καθημερινά, και έχει πλήρη γνώση της δυναμικής των κατασκηνωτών.
- Συμπληρώνει και υπογράφει το δελτίο παρουσίας του προσωπικού.
- Έχει την ευθύνη της καταγραφής και διατήρηση της κατάστασης δυναμικής των στελεχών και των μηνιαίων παρουσιολογίων τους.
- Έχει την ευθύνη της μετακίνησης των κατασκηνωτών κατά την διάρκεια των εξόδων προς και από την κατασκήνωση.
- Ηγείται πάντα των εκδρομών, επισκέψεων, περιπάτων, μονοπατιών φύσης και γενικά σε όλες τις δραστηριότητες της κατασκήνωσης.
- Ο αρχηγός σε συνεργασία με υπεύθυνο του Δήμου και τον ιατρό ή νοσοκόμο έχουν την ευθύνη για την υγεία και καθαριότητα των κατασκηνωτών.
- Προβαίνει τακτικά στην επιθεώρηση των χώρων για την ευταξία και καθαριότητα αυτών και δίνει τις απαραίτητες οδηγίες.
- Παρακολουθεί και ελέγχει καθημερινά την καθαριότητα των παιδιών και των θαλάμων.
- Σε συνεργασία με το μάγειρα φροντίζει για την σίτιση των κατασκηνωτών και καταγράφει καθημερινά τα απαραίτητα που έχουν να κάνουν με τη διανομή των γευμάτων ,όπως καταστάσεις μερίδων και τις υπογράφει.
- Ελέγχει και δοκιμάζει τα εκάστοτε γεύματα ως προς την καταλληλότητα τους για βρώση. Ελέγχει τους χώρους όπου διαφυλάσσονται και συντηρούνται. Σε περίπτωση ακαταλληλότητας ειδοποιείται άμεσα το ΔΣ.
- Σε συνεργασία με τους επιμελητές και τους ομαδάρχες προχωρεί στην οργάνωση και έλεγχο των ομάδων.
- Συγκαλεί συνεδρίες των επιμελητών, καθηγητών Φυσικής Αγωγής, των ομαδάρχων και των ειδικών συνεργατών ψυχαγωγίας-χειροτεχνίας, στην οποία παρίσταται και το Δ.Σ της κατασκήνωσης Νεράιδας για την ανταλλαγή απόψεων, αξιολόγηση και προγραμματισμό.
- Νοσηματοδοτεί, επεξηγεί και διαφυλάσσει τα καθήκοντα και το ρόλο όλων των στελεχών κατά τακτικές συναντήσεις.
- Έχει την ευθύνη να φροντίζει το αρχηγείο και να βρίσκεται αυτό πάντα σε άψογη κατάσταση τόσο ως προς την τακτοποίηση των σχετικών φακέλων και εγγράφων όσο κ την καθαριότητα.

- Έχει την ευθύνη να ορίσει δύο στελέχη, τους επιμελητές που να διαχειρίζονται το αρχηγείο, και μόνο σε αυτούς θα επιτρέπεται η είσοδος σε αυτό. Η είσοδος στο αρχηγείο απαγορεύεται στους μη έχοντες εργασία.
- Έχει την ευθύνη να παραλάβει από τον προηγούμενο αρχηγό (σε περίπτωση μη επαρκούς τήρησης των καθηκόντων του ή οικιοθελούς αποχώρησης) το αρχηγείο σε άψογη κατάσταση μαζί με όλο το εκπαιδευτικό υλικό και να το παραδώσει σε ίδια κατάσταση στον επόμενο αρχηγό.
- Έχει την ευθύνη να ετοιμάσει το πρόγραμμα υπηρεσίας των στελεχών για όλη την εβδομάδα και να ελέγχει την τήρηση του.
- Έχει την ευθύνη να ορίσει στο κάθε στέλεχος που θα είναι υπηρεσία, τον χώρο που θα εποπτεύει (π.χ. γήπεδο, παιχνιδότοπο κ.α.)
- Έχει την γενική ευθύνη για την παραχώρηση αδειών εξόδου ή μετακίνησης σε νοσοκομείο ή αποχώρησης από την κατασκήνωση των κατασκηνωτών σε συνεννόηση πάντα με τον πρόεδρο του Δ.Σ της κατασκήνωσης.
- Στο τέλος της κάθε κατασκηνωτικής περιόδου παραδίδει στον Πρόεδρο του Δ.Σ της κατασκήνωσης του Δήμου, εκθέσεις αξιολόγησης για κάθε στέλεχος της κατασκήνωσης. Στις εκθέσεις περιλαμβάνεται αξιολόγηση για τα στελέχη που αφορά την απόδοση τους, τις ικανότητες τους και την εν γένει παρουσία τους στις κατασκηνώσεις
- Τηρεί και ενημερώνει τους απαραίτητους φακέλους και βιβλία που θα του προσκομίσει ο υπεύθυνος του Δήμου.
- Συμβουλευτείται τον πρόεδρο του Δ.Σ της κατασκήνωσης Νεράιδας, για την παραχώρηση ολιγώρης άδειας εξόδου από την κατασκήνωση των στελεχών για σοβαρούς και αιτιολογημένους λόγους.
- Είναι συνυπεύθυνος μαζί με τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο του Δήμου Λίμνης Πλαστήρα, ο οποίος φέρει και τις αντίστοιχες αρμοδιότητες, για τη λήψη και εφαρμογή όλων των προληπτικών και κατασταλτικών μέσων πυροπροστασίας.
- Τηρεί πλήρη φάκελο πυροπροστασίας.
- Ορίζει τα όρια δράσης της κάθε υποομάδας πυροπροστασίας καθώς και τα τυχόν ειδικά καθήκοντα μελών της ομάδας ώστε σε περίπτωση πυρκαγιάς ή άλλου συναφούς συμβάντος να αποφευχθεί η σύγχυση και αταξία μεταξύ των μελών.
- Καταρτίζει τα προγράμματα εκπαίδευσης και ασκήσεων και σημαίνει τους έκτακτους συναγερμούς ύστερα από προηγούμενη συνεργασία με τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο. Μεριμνά για την καλή συντήρηση των μέσων πυροπροστασίας, επιθεωρώντας αυτά ώστε να είναι πάντοτε κατάλληλα για χρησιμοποίηση σύμφωνα με τις εθνικές ή ξένες προδιαγραφές.
- Σε περίπτωση ανάγκης ενημερώνει και συμβουλευτείται την οικεία Π.Υ. σε θέματα πυροπροστασίας, εκπαίδευσης κ.λ.π.
- Εισηγείται έγκαιρα στη Διοίκηση της κατασκήνωσης να ενεργήσουν προς το Δήμο, την αντικατάσταση των ακατάλληλων πυροσβεστικών μέσων ή τη συμπλήρωσή τους.
- Παίρνει κάθε άλλο προληπτικό μέτρο κατά της πυρκαγιάς, ανάλογα με τις συνθήκες που δημιουργούνται κάθε φορά, για εξάλειψη ή μείωση των προϋποθέσεων δημιουργίας πυρκαγιάς ή συναφούς κατάστασης.
- Αναρτά διάγραμμα σύνθεσης της ομάδας πυροπροστασίας.
- Τηρεί υποχρεωτικά βιβλίο επιθεωρήσεων στο οποίο καταχωρούνται οι διαπιστούμενες από αυτόν ελλείψεις και παραλείψεις ή άλλες συνθήκες που

μπορούν να προκαλέσουν πυρκαγιές ή άλλες δυσμενείς καταστάσεις και ενημερώνει τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο, ο οποίος λαμβάνει γνώση ενυπόγραφα.

- Σε περίπτωση πυρκαγιάς ανεξάρτητα από το μέγεθος της, υποχρεούται στην άμεση κλήση της Π.Υ.
- Είναι υπεύθυνος **ΜΟΝΟ** για τα στελέχη της κατασκήνωσης και όχι για το λοιπό προσωπικό.
- Συνεργάζεται με το φύλακα κατά τη διάρκεια της νυχτερινής περίπολου και καταγράφουν σε βιβλία τυχόν συμβάντα.
- Ενημερώνει το διαχειριστή για τυχόν ελλείψεις των προμηθειών εγκαίρως.
- Σε κάθε περίπτωση συνεργάζεται με το Δ.Σ. της κατασκήνωσης Νεράιδας για οποιαδήποτε ενημέρωση και βοήθεια, προς όφελος της κατασκήνωσης και προβαίνει σε προγραμματισμένες καθημερινές η/και τακτικές με το Δ.Σ..
- Το Δ.Σ της κατασκήνωσης, μπορεί να αναθέσει στον αρχηγό επιπλέον καθήκοντα και υποχρεώσεις εφόσον το κρίνει για την ομαλή λειτουργία της κατασκήνωσης.
- Το Δ.Σ της κατασκήνωσης μπορεί να εισηγηθεί προς το Δήμο, την παύση ή την αντικατάσταση του Αρχηγού, αιτιολογημένα, ακόμη και σε λειτουργία κατασκηνωτικής περιόδου.
- Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, ορίζεται ο αντίστοιχος γυμναστής ως αναπληρωτής του, ενημερώνοντας το Δ.Σ της κατασκήνωσης το οποίο εγκρίνει την δικαιολογημένη απουσία του.

Επιμελητής

Χαρακτηριστικά: Κατευθύνει τη ζωή και τη δράση της κοινότητας, ασκεί έργο επιτελικό και ευθύνεται έναντι των ανωτέρων στελεχών και της διοίκησης για την ομαλή λειτουργία της κατασκήνωσης.

Καθήκοντα:

Να συνεργάζεται αρμονικά με τον αρχηγό, τους ομαδάρχες για την κατεύθυνση και τη λύση τυχόν προβλημάτων που θα ήθελαν προκύψει κατά την παραμονή των παιδιών στην κατασκήνωση.

- Να σηκώνεται τουλάχιστον 15' πριν από το πρωινό εγερτήριο και να ξυπνά τους ομαδάρχες του, ώστε να είναι έτοιμοι και ζωνοί με το πρωινό ξύπνημα.
- Να επιβλέπει κάθε ομάδα να ανοίξει παράθυρα και πόρτα του κτηρίου.
- Να φροντίζει να παραλαμβάνει από τους ομαδάρχες, τους κατασκηνωτές και να τους οδηγήσει στο χώρο της κοινότητας για τη γυμναστική.
- Να οδηγεί την κοινότητα για την υποστολή της σημαίας στην πλατεία ή τις προβολές, τα ντους και τις όποιες κοινοτικές συγκεντρώσεις.
- Κατά τη διάρκεια των γευμάτων, γευματίζει εναλλακτικά στις ομάδες της κοινότητάς του τόσο για να επιβλέπει την διαδικασία του φαγητού, όσο και για να συμβάλλει στη συνοχή της κοινότητάς του.
- Επιβλέπει τις ψυχρές ημέρες όλα τα παιδιά να είναι κατάλληλα ντυμένα. κάνει την καθημερινή επιθεώρηση των κατασκηνωτών και των κτιρίων του χώρου της κοινότητάς του.

- Παρακολουθεί τους τυχόν ασθενείς και να είναι πάντα ενημερωμένος για την πρόοδο της υγείας τους.
- Βοηθά κατά την ώρα της ψυχαγωγίας στο χώρο της πλατείας ή των συγκεντρώσεων επιβάλλοντας την απαιτούμενη τάξη.
- Επιβλέπει να τηρηθεί η απόλυτη ησυχία κατά τη διάρκεια των σιωπητηρίων.
- Μιάμιση ώρα το αργότερο μετά το βραδινό σιωπητήριο, πέφτει και αυτός για ύπνο.
- Πραγματοποιεί συμβούλια με τους ομαδάρχες της κοινότητάς του, τους συμβουλεύει και τους κατευθύνει στα προβλήματά τους.
- Πραγματοποιεί συναντήσεις με τον αρχηγό για λειτουργικά και πρακτικά θέματα, κάθε πρωί.
- Επιβάλλει την πειθαρχία στην κοινότητά του με το παράδειγμά του με νουθεσίες
- Απαγορεύεται να καπνίζει στο χώρο της κατασκήνωσης
- Στο τέλος της κατασκηνωτικής περιόδου συντάσσει και υποβάλλει έκθεση λειτουργίας της κοινότητάς του.

Ομαδάρχες

Χαρακτηριστικά: Ο ομαδάρχης /ισσα θα πρέπει να είναι άνθρωπος ακέραιου χαρακτήρα με ηθική προσωπικότητα, να εμπνέεται από σεβασμό στις παραδόσεις και να χαρακτηρίζεται από αυξημένη κοινωνικότητα και αγάπη προς τα παιδιά.

Καθήκοντα :

- Οι ομαδάρχες αναλαμβάνουν τη γενική ευθύνη μιας ομάδας παιδιών της οποίας ο αριθμός δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερος από 12 παιδιά.
- Αναλαμβάνουν τα καθήκοντα που τους ανατίθενται από τον αρχηγό ή από τον υπεύθυνο προγράμματος.
- Είναι υπεύθυνοι για τα παιδιά της ομάδας τους, στα οποία δείχνουν πάντοτε αγάπη, καλοσύνη, ευγένεια και κατανόηση προσπαθώντας να δημιουργούν κλίμα συνεργασίας.
- Με το εγερτήριο φροντίζουν με ήπιο και ευχάριστο τρόπο, για το ξύπνημα των κατασκηνωτών.
- Συνοδεύουν την ομάδα τους στο χώρο συγκέντρωσης, στην τραπεζαρία, στους περιπάτους, στις εξόδους και γενικά σε όλες τις δραστηριότητες της κατασκήνωσης.
- Φροντίζουν για την καλή εμφάνιση της ομάδας του από κάθε πλευρά.
- Καθοδηγούν τα παιδιά για το στρώσιμο των κρεβατιών και την καθαριότητα των θαλάμων τους.
- Είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια των παιδιών της ομάδας τους ιδιαίτερα στις δραστηριότητες της κατασκήνωσης, στις εξόδους κ.τ.λ.
- Απασχολούν τα παιδιά την ώρα των δραστηριοτήτων με τραγούδια, παιχνίδια, σκετσάκια κ.α. σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα τους υποδειχτεί.

- Ετοιμάζουν μαζί με την ομάδα τους πρόγραμμα συμμετοχής στις ψυχαγωγικές βραδιές.
- Συγκεντρώνουν τα χρήματα των παιδιών την πρώτη μέρα, τα καταχωρούν σε ειδικό έντυπο και φροντίζουν να δίνουν χρήματα στα παιδιά ώστε να τους αρκέσουν για όλες τις μέρες.
- Δεν επιβάλλουν τιμωρίες, δεν χρησιμοποιούν απειρές εκφράσεις και δε δείχνουν σκληρή συμπεριφορά στα παιδιά.
- Επιλύουν τα τυχόν προβλήματα των παιδιών με διάλογο και συμβουλές και αν εξακολουθεί να υπάρχει πρόβλημα, ενημερώνουν τον επιμελητή τους και ακολουθώντας τον αρχηγό.
- Πρέπει να παρακολουθούν αν τα παιδιά σιτίζονται κανονικά και αν αποφεύγουν κάποια φαγητά για οποιοδήποτε λόγο.
- Αναφέρουν αμέσως στον αρχηγό και ιατρό ή νοσοκόμο, οποιαδήποτε πρόβλημα υγείας των παιδιών έχουν αντιληφθεί.
- Σε συνεργασία με τον αρχηγό και τον ιατρό ή νοσοκόμο φροντίζουν ώστε από την πρώτη ημέρα να είναι ενήμεροι για τυχόν προβλήματα υγείας των παιδιών (σοβαρές ασθένειες ή παθήσεις, λήψη φαρμάκων κ.α.). Συνεργάζονται με τον ιατρό ή νοσοκόμο για να ελέγχεται η λήψη τους από τα παιδιά.
- Πραγματοποιούν **καθημερινά στο κλείσιμο της ημέρας** συναντήσεις με τους επιμελητές τους, παραδίδοντας τη δυναμική της ομάδας τους, συζητούν για ζητήματα της ημέρας που τυχόν προέκυψαν και θέτουν στόχους για την επόμενη.
- Συνεργάζονται με τον υπεύθυνο προγράμματος, τους καθηγητές Φυσικής Αγωγής, αλλά και μεταξύ τους για την καλύτερη εφαρμογή του προγράμματος.

Ιατρός και Νοσηλεύτης

Καθήκοντα:

- Ο ιατρός ή/και ο νοσηλεύτης φέρουν την ευθύνη της υγείας των κατασκηνωτών και του προσωπικό της κατασκήνωσης και υποδεικνύει μέτρα προστασίας.
- Φροντίζουν ώστε από την πρώτη ημέρα να είναι ενήμεροι για τυχόν προβλήματα υγείας των παιδιών (σοβαρές ασθένειες η παθήσεις, λήψη φαρμάκων κ.α.) και του προσωπικού.
- Συγκεντρώνουν όλα τα φάρμακα που έχουν μαζί τους, για να ελέγχεται η λήψη τους από τα παιδιά σε συνεργασία με αρχηγό, επιμελητές και ομαδάρχες.
- Φροντίζουν ώστε το φαρμακείο να έχει τα απαραίτητα φάρμακα και είδη που χρειάζονται για τις πρώτες βοήθειες και τα ταξινομούν και ράφια κ ψυγείο ιατρείου
- Ετοιμάζουν το κινητό κουτί πρώτων βοηθειών για τις εξόδους.
- Παρέχουν τις πρώτες βοήθειες σε συνεργασία με το Δ.Σ της κατασκήνωσης και αναλόγως σοβαρότητας, ενημερώνει τον αρχηγό και από κοινού αποφασίζουν για τις παραπέρα ενέργειες.

- Καταγράφουν στο βιβλίο ασθενών όλες τις λεπτομέρειες, όπως: όνομα, ημερομηνία, ασθένεια, ενέργειες που έγιναν, φάρμακα που χρησιμοποιήθηκαν.
- Κάνουν εισηγήσεις στον αρχηγό για οποιοδήποτε θέμα καθαριότητας και υγείας.
- Επικοινωνούν με το νοσοκομείο ή άλλη δομή υγείας σε περίπτωση ανάγκης.
- Ο ιατρός, σε περίπτωση νοσηλείας κατασκηνωτή, συνεργάζεται με το θεράποντα ιατρό και συνεχώς ενημερώνεται για την κατάσταση της υγείας του κατασκηνωτή-ασθενή
- Στο τέλος όλων των κατασκηνωτικών περιόδων καταγράφουν το ιατροφαρμακευτικό και παρα-ιατρικό υλικό που απομένει.

Γυμναστές

Χαρακτηριστικά: Οι πτυχιούχοι Φυσικής Αγωγής της κατασκήνωσης πρέπει να είναι δραστήριοι, οργανωτικοί και μεθοδικοί, να είναι ακέρατου χαρακτήρα με ηθική προσωπικότητα και να χαρακτηρίζονται από αυξημένη κοινωνικότητα και αγάπη προς τα παιδιά. Η τυχόν προηγούμενη εμπειρία από λειτουργία κατασκηνώσεων θα προσμετράται ως επιπλέον προσόν.

Καθήκοντα:

- Είναι υπεύθυνοι για τη διεκπεραίωση του προγράμματος αθλητικών, ομαδικών και ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων.
- Είναι υπεύθυνοι για την πρωινή γυμναστική.
- Η συμμετοχή τους κρίνεται απαραίτητη σε όλες τις δραστηριότητες.
- Διαμορφώνουν πρόγραμμα αθλητικών δραστηριοτήτων το οποίο οφείλουν να παραδώσουν στον αρχηγό πριν την προηγούμενη μέρα από την έναρξη της εκάστοτε περιόδου. Το πρόγραμμα τηρείται Αυστηρώς.
- Αναλαμβάνουν και διεκπεραιώνουν τη διεξαγωγή πρωταθλημάτων των αθλοπαιδιών.
- Ο αρχηγός ορίζει τον υπεύθυνο για καθένα από τους παραπάνω τομείς, σε κάθε περίοδο, καθώς και τον υπεύθυνο προγράμματος, ο οποίος φροντίζει για το ημερήσιο πρόγραμμα της κατασκήνωσης.
- Συνεργάζονται με τον αρχηγό και τον αναπληρώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

Ειδικό συνεργάτες ψυχαγωγίας και χειροτεχνίας

Χαρακτηριστικά: άτομα υπεύθυνα, με καλλιτεχνική φύση και εφευρετικότητα, με συλλογικό πνεύμα και φαντασία, καλή διάθεση και όρεξη για καλλιτεχνικές δράσεις.

Καθήκοντα:

- Είναι υπεύθυνοι για τη διεκπεραίωση του προγράμματος των καλλιτεχνικών και ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων, ομαδικών δραστηριοτήτων.
 - Είναι υπεύθυνοι για τη διοργάνωση εκδηλώσεων και καλλιτεχνικών δρώμενων τόσο στο ημερήσιο πρόγραμμα όσο και το βραδινό ελεύθερο χρόνο.
 - Η συμμετοχή τους κρίνεται απαραίτητη σε όλες τις δραστηριότητες.
 - Καταρτίζουν το καθημερινό πρόγραμμα καλλιτεχνικών δραστηριοτήτων με δράσεις όπως χειροτεχνίες, κατασκευές(πηλό, χαρτόνι κα),ζωγραφική, θέατρο, μουσική, προβολή ταινιών εκπαιδευτικού χαρακτήρα.
 - Διαμορφώνουν πρόγραμμα ψυχαγωγικών και καλλιτεχνικών δραστηριοτήτων το οποίο οφείλουν να παραδώσουν στον αρχηγό πριν την προηγούμενη μέρα από την έναρξη της εκάστοτε περιόδου. Το πρόγραμμα τηρείται Αυστηρώς.

Ο Διαχειριστής και ο βοηθός

Χαρακτηριστικά: είναι άτομα υπεύθυνα και συγκροτημένα. Είναι άτομα εμπιστοσύνης. Διακατέχονται από ικανότητα διαχείρισης οικονομικών, διοικητικών και οργανωτικών ζητημάτων.

Καθήκοντα:

- Ο Διαχειριστής και ο βοηθός του είναι αρμόδιοι για τον εξοπλισμό της Παιδικής Εξοχής - Κατασκήνωσης με αναλώσιμο και μη αναλώσιμο υλικό.
- Καλύπτουν τα τρέχοντα λειτουργικά έξοδα από κονδύλιο ύψους όχι ανώτερου των 293,47 ευρώ ανανεωμένο με την παρουσίαση των σχετικών αποδείξεων
- Έχει μαζί με την επιτροπή προμηθειών την ευθύνη της έγκαιρης προμήθειας των απαραίτητων τροφίμων και υλικών για τη λειτουργία των κατασκηνώσεων
- Έχουν ευθύνη για την έκδοση των σχετικών δελτίων εισαγωγής και βάσει αυτών την παράδοση στην αποθήκη.
- Συγκεντρώνουν τα σχετικά παραστατικά δαπανών (εντολές-εντάλματα-δελτία εισαγωγής) και φροντίζει να αναλάβει την θεώρηση από το ΔΣ.
- Τηρούν τα δελτία εισαγωγής υλικών και είναι υπεύθυνοι για την καλή ενημέρωση τους.
- Καταγράφουν μαζί με τον αποθηκάριο σε βιβλία καθημερινά τα υλικά που εξέρχονται της αποθήκης.
- Τηρούν τα ειδικά βιβλία των εγκαταστάσεων του μόνιμου υλικού.
- Φροντίζουν με τον αποθηκάριο για την άψογη κατάσταση και την καθαριότητα της αποθήκης και δεν απομακρύνονται από την κατασκήνωση.
- Διατηρούν και φυλάσσουν τα κλειδιά της κατασκήνωσης σε ασφαλές σημείο.
- Κλειδώνουν τους χώρους ή τις αποθήκες που δε χρησιμοποιούνται.
- Ανοίγουν την αποθήκη στις 8:00π.μ. και κλειδώνουν την αποθήκη στις 11:00μ.μ.
- Ενημερώνονται έγκαιρα από τον αρχηγό για τυχόν ελλείψεις.

Αποθηκάριος

Χαρακτηριστικά: είναι υπεύθυνο και οργανωτικό άτομο και πράττει συνεργατικά με τα στελέχη της διαχείρισης.

Καθήκοντα:

- Συνεργάζεται και δέχεται οδηγίες από τα στελέχη της διαχείρισης.
- Τακτοποιηθεί τα υλικά στην αποθήκη.
- Έχει γνώση του συνολικού αριθμού των υλικών κ ενημερώνει το διαχειριστή.
- Καταγράφει μαζί με τα στελέχη της διαχείρισης σε βιβλία τα υλικά που εξέρχονται της αποθήκης.
- Φροντίζει την τακτοποίηση και την καθαριότητα των υλικών στην αποθήκη.

Εργάτες

Καθήκοντα:

- Έχουν την υποχρέωση όπως εκτελούν την εργασία σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν δοθεί.
- Έχουν το καθήκον και την υποχρέωση να εκτελούν εργασίες που τους έχουν ανατεθεί το συντομότερο δυνατόν και στα πλαίσια της καλής τέχνης και εμπειρίας που πρέπει να έχουν.
- Δέχονται οδηγίες για την εκτέλεση των εργασιών από το Δ. Σ της κατασκήνωσης.
- Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης κατά την διάρκεια λειτουργίας της κατασκήνωσης έχουν την υποχρέωση όπως ανταποκριθούν άμεσα σε οποιαδήποτε έκκληση προς αυτούς.

Φύλακας

Χαρακτηριστικά: είναι άτομο υπεύθυνο, συνεργάσιμο και εμπιστοσύνης με ακέραιο και σταθερό χαρακτήρα.

Καθήκοντα:

- Επιτηρεί τον χώρο της κατασκήνωσης και φροντίζει να παρέχει το αίσθημα της ασφάλειας προς του κατασκηνωτές.
- Έχει το καθήκον να ελέγχει την είσοδο της κατασκήνωσης και να μην επιτρέπει σε κανένα την είσοδο ή έξοδο χωρίς την συγκατάθεση του Δ. Σ της κατασκήνωσης ή του αρχηγού.
- Κατά την διάρκεια των καθηκόντων καταγράφει σε βιβλίο παρατηρήσεων, οτιδήποτε γεγονός έχει συμβεί στην βάρδια του.
- Κατά την διάρκεια των καθηκόντων καταγράφει σε βιβλίο τα στοιχεία των ατόμων που εισέρχονται στην κατασκήνωση καθώς και την ημερομηνία, την ώρα και το σκοπό της εισόδου.

- Σε περίπτωση οποιαδήποτε επείγουσας ανάγκης, ειδοποιεί αμέσως τον αρχηγό.
- Συνεργάζεται με τον αρχηγό κατά τη διάρκεια της νυχτερινής περίπου και καταγράφουν σε βιβλία τυχόν συμβάντα.

Ειδικός τεχνίτης

Καθήκοντα:

- Έχει την υποχρέωση όπως εκτελεί την εργασία σύμφωνα με τις οδηγίες που του έχουν δοθεί.
- Έχει το καθήκον και την υποχρέωση να εκτελεί την εργασία που τους έχει ανατεθεί το συντομότερο δυνατόν και στα πλαίσια της καλής τέχνης και εμπειρίας που πρέπει να έχει ένας καλός τεχνίτης.
- Δέχεται οδηγίες για την εκτέλεση των εργασιών από το Δ. Σ της κατασκήνωσης.
- Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης κατά την διάρκεια λειτουργίας της κατασκήνωσης έχει την υποχρέωση όπως ανταποκριθεί άμεσα σε οποιαδήποτε έκκληση προς αυτούς.
- Δίνει οδηγίες προς όλα τα στελέχη και κατασκηνωτές.

Προσωπικό καθαριότητας

- Έχει την υποχρέωση όπως εκτελεί την εργασία σύμφωνα με τις οδηγίες που τους έχουν δοθεί, αλλά και σύμφωνα με τους κανονισμούς που διέπουν οποιαδήποτε εργασία το συντομότερο δυνατό.
- Φροντίζουν και μεριμνούν για την καθαριότητα των χώρων της κατασκήνωσης (αποχωρητήρια, ντους, αίθουσα εκδηλώσεων- εστιατόριο, ξενώνας προσωπικού, αρχηγείο- ιατρείο) να είναι πάντα καθαροί.
- Δέχονται οδηγίες για την εκτέλεση των εργασιών από το Δ. Σ της κατασκήνωσης τον αρχηγό.
- Εκτελούν κάθε έκτακτη υπηρεσία που θα τους ανατεθεί από το ΔΣ ή τον αρχηγό.
- Προμηθεύονται τον εξοπλισμό καθαριότητας και το υγειονομικό υλικό **αποκλειστικά από το Διαχειριστή.**
- Χρησιμοποιούν τα υλικά με σύνεση και χωρίς αλόγιστη σπατάλη.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ-ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Η ανάληψη καθηκόντων γίνεται με την άφιξη των παιδιών της πρώτης κατασκηνωτικής περιόδου και λήγει με την αποχώρηση όλων των παιδιών της τελευταίας περιόδου.

Η παρουσία όλου του προσωπικού είναι συνεχής στο χώρο της κατασκήνωσης. Οποιαδήποτε υποβολή αίτησης στελέχωσης της κατασκήνωσης, συνεπάγεται με αυτόματη αποδοχή και σεβασμό προς τους παρόντες κανονισμούς κατασκήνωσης.

Οι ομαδάρχες πρέπει να συνοδεύουν τα παιδιά στο λεωφορείο κατά τις μετακινήσεις τους από και προς την κατασκήνωση. Το ίδιο ισχύει και κατά την άφιξη και αναχώρηση των κατασκηνωτών /τριών στην κατασκήνωση ,κάθε κατασκηνωτικής περιόδου.

Τα στελέχη μπορούν να πάρουν ολιγόωρη άδεια απουσίας (νοούμενου ότι υπάρχει συγκεκριμένος λόγος ή ώρες που δε συμπίπτουν με την υπηρεσία τους) από τον αρχηγό, αφού ενημερωθεί ο υπεύθυνος του Δήμου.

Οι επισκέψεις που θα δέχονται τα στελέχη πρέπει να είναι σε ελεύθερο τους χρόνο, οπωσδήποτε μετά το εγερτήριο και αποχωρούν πριν από την νυκτερινή κατάκλιση των παιδιών (σιωπητήριο), και όλα αυτά αφού ενημερώσουν τον υπεύθυνο του Δήμου για την παρουσία των επισκεπτών.

Οι επισκέπτες όλοι ανεξαιρέτως, σταθμεύουν τα οχήματα τους στο χώρο έξω από την είσοδο της κατασκήνωσης, και εισέρχονται στην κατασκήνωση πεζοί.

Τα στελέχη θα σταθμεύουν τα οχήματα τους στον προκαθορισμένο χώρο στη είσοδο της κατασκήνωσης. Η στάθμευση των οχημάτων των στελεχών εκτός του συγκεκριμένου χώρου απαγορεύεται.

Απαγορεύεται η είσοδος στον χώρο της κουζίνας χωρίς την έγκριση υπευθύνου ή του Δ.Σ της κατασκήνωσης.

Απαγορεύεται η είσοδος στους χώρους αποθήκευσης τροφίμων χωρίς την έγκριση.

Απαγορεύεται η είσοδος στους χώρους υλικού εξοπλισμού χωρίς την έγκριση.

Η κατασκήνωση δεν φέρει ευθύνη, για την απώλεια ή βλάβη οποιοδήποτε ηλεκτρονικών ή προσωπικών αντικειμένων οποιαδήποτε αξίας. Το κάθε στέλεχος είναι υπεύθυνο για τα προσωπικά του αντικείμενα. Για οποιαδήποτε ζημιά προκληθεί στην περιουσία ή σε υλικά της κατασκήνωσης από οποιονδήποτε κατασκηνωτή ή επισκέπτη, ο Δήμος θα έχει αξιώσει σε άμεση αποκατάσταση και ενδεχόμενη αποζημίωση σε βάρος του υπαιτίου.

Το προσωπικό της κατασκήνωσης θα αμείβεται ανάλογα με τις μισθολογικές δαπάνες που ορίζονται από τις ισχύουσες νομοθεσίες.

Άρθρο 11

Σίτιση κατασκηνωτών

Κατά την κατασκηνωτική περίοδο έτους 2019, οι κατασκηνωτές, το προσωπικό και τα στελέχη της κατασκήνωσης Νεράιδας σιτίζονται από επισιτιστική εταιρεία (catering) διανομής ετοιμών γευμάτων, σύμφωνα με Α) την παραγρ. 10 του άρθρ. 4της σχετικής Κ.Υ.Α. Δ 11/οικ.16878/678/12-4-2019(ΦΕΚ1339/τ. Β'/18-04-2019) «Ανάθεση οργάνωσης και λειτουργίας κατασκηνώσεων του κρατικού προγράμματος σε Δήμους» και Β) την υπ' αριθμό ΚΥΑ Δ11/22769/895 «Έγκριση ανάθεσης τροφοδοσίας της κατασκήνωσης Νεράιδας Καρδίτσας σε εταιρεία παραγωγής και ανάθεσης ετοιμών γευμάτων», με την προϋπόθεση ότι, το κόστος δεν θα υπερβαίνει το ημερήσιο εφόδιο τροφοδοσίας κατασκηνωτών που καθορίστηκε με την αριθμ. Δ11 / οικ. 18554 / 736 / 22-4-2019 Απόφαση προσαυξανόμενης της δαπάνης μισθοδοσίας του μάγειρα και βοηθού μαγείρου.

Η σίτιση περιλαμβάνει το πλήρες διαιτολόγιο (πρωινό, δεκατιανό, μεσημεριανό, απογευματινό βραδινό, φρούτα) όπως αυτό ορίζεται σύμφωνα με την υπ' αριθμό Δ11/οικ.18554/736/22-04-2019 ΚΥΑ. Η παρασκευή, η διατήρηση- συντήρηση και η διανομή των γευμάτων είναι αποκλειστική ευθύνη της επισιτιστικής εταιρείας, βάσει όλων των προδιαγραφών υγιεινής.

Άρθρο 12

Εφημερία

Η εφημερία έχει σκοπό την καλύτερη και υπεύθυνη εφαρμογή των προγραμμάτων καθώς και την αντιμετώπιση οποιασδήποτε έκτακτης ανάγκης. Η εφημερία εκτελείται κάθε μέρα (διαδοχικά) από ένα συγκρότημα, συντονιστής και επιμελητής. Αρχίζει το πρωί, πριν το εγερτήριο και τελειώνει την άλλη μέρα το πρωί.

Καθήκοντα Εφημερευόντων: Ο αρχηγός ορίζει τους εφημερευόντες επιμελητές, πριν την έναρξη κάθε κατασκηνωτικής περιόδου με ωρολόγιο πρόγραμμα. Οι εφημερευόντες εξασφαλίζουν ότι δε γίνεται θόρυβος πέραν από τα κανονικά όρια κατά την διάρκεια της ανάπαυσης. Συμμετέχουν με τις ομάδες τους σύμφωνα με το

καθορισμένο πρόγραμμα απασχόλησης. Εκτελούν κάθε έκτακτη υπηρεσία που θα τους ανατεθεί από τον αρχηγό. Οι επιμελητές που εφημερεύουν βρίσκονται στο χώρο και στη θέση που έχει οριστεί από τον αρχηγό. Η εφημερία τους ξεκινά στις 7:00 το πρωί και λήγει με το σιωπητήριο.

Άρθρο 13

Μετακινήσεις Κατασκηνωτών

Η μετακίνηση των κατασκηνωτών από και προς την Κατασκήνωση πραγματοποιείται με ευθύνη και με ιδιωτικά μέσα μεταφοράς που έχουν οι γονείς/κηδεμόνες κλπ λόγω μη διάθεσης λεωφορείων από το Δήμο Λίμνης Πλαστήρα για το σκοπό αυτό.

Άρθρο 14

Εφαρμογή και εποπτεία.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της κατασκήνωσης, παρακολουθεί και εποπτεύει την πιστή εφαρμογή και τήρηση του κανονισμού εσωτερικής λειτουργίας της παιδικής εξοχής-κατασκήνωσης.

Άρθρο 15

Επιλογή στελεχών

Το Δ.Σ της κατασκήνωσης έχει το δικαίωμα της προσωπικής συνέντευξης των υποψηφίων στελεχών ,για να μπορέσει να εκφέρει την γνώμη του ως προς την πρόσληψη αυτών .

Άρθρο 16

Επισκεπτήριο

Το επισκεπτήριο(3ωρο) από τους γονείς και κηδεμόνες των κατασκηνωτών πραγματοποιείται μια φορά ανά κατασκηνωτική περίοδο(10ημερο) σε ημερομηνία

και ώρα που υποδεικνύεται και ορίζεται από το ΔΣ της κατασκήνωσης Νεράιδας και ακολουθείται **ΑΥΣΤΗΡΩΣ** για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος. Η απομάκρυνση του παιδιού- κατασκηνωτή κατά το επισκεπτήριο γίνεται με ευθύνη του **γονέα** και ο γονέας οφείλει να συμπληρώσει **υπεύθυνη δήλωση**. Η τηλεφωνική επικοινωνία των γονέων με τα παιδιά τους θα πραγματοποιείται κατά τις πρωινές ώρες 11:30-13:30 ή κατά τις απογευματινές 18:15-20:00.

ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΕΙΣ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΕΣ /ΤΡΙΕΣ

- Απαγορεύεται το άναμμα φωτιάς.
- Απαγορεύεται η κατανάλωση αλκοολούχων ποτών οποιαδήποτε μέρα ή ώρα.
- Απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους και θαλάμους εκτός από τον συγκεκριμένο χώρο που θα υποδειχτεί.
- Η παράβαση οποιασδήποτε απαγόρευσης θα συνεπάγεται την άμεση απομάκρυνση του παραβάτη από την κατασκήνωση.
- Απαγορεύεται εντός ωρών κοινής ησυχίας να αναμεταδίδεται μουσική από την μεγαφωνική εγκατάσταση της κατασκήνωσης.
- Απαγορεύεται κατά τα επισκεπτήρια των γονέων, η είσοδος αυτών στους οικίσκους της κατασκήνωσης και σε άλλους χώρους που είναι εκτός του επισκεπτηρίου. Σε κάθε περίπτωση αυτό μπορεί να γίνει με συνοδεία του Ομαδάρχη ή στελέχους που θα οριστεί .

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Δημήτριος Τσιαντής
Μέλος ΔΣ ΚΕΔΕ

Αυτή η απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό **123/2019**.
Συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται.

Η Πρόεδρος
Χρήστου Όλγα

Τα μέλη
Ακολουθούν υπογραφές

Ακριβές απόσπασμα
Η Πρόεδρος

Χρήστου Όλγα