

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΙΜΝΗΣ ΠΛΑΣΤΗΡΑ

Α.Φ. 14 /2020 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΛΙΜΝΗΣ ΠΛΑΣΤΗΡΑ
2020-2021

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1: Διατάξεις

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις:

- του Ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (πρωτομηνιαία) στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ"
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάλιψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες" τίθεται σε ισχύ από 01/01/2017
- του π.δ. 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσια λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της με αρ. Π1/2390/16.10.2013 (Β' 2677) Απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)",¹
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Πρωτομηνιαία της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», 00
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του Ν.4042/2012 (ΦΕΚ 24/Α/13-02-2012) « Ποινική Προστασία του Περιβάλλοντος – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/99/ΕΚ – Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων – Εναρμόνιση με την οδηγία 2008/98/ΕΚ – Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβαλλοντικής Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής»
- της με αρ. Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού

¹ Η εν λόγω απόφαση ισχύει έως την έκδοση σχετικής απόφασης καιών εξουσιοδότησης του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 και στο μέτρο που δεν αντίκειται στις διατάξεις του νόμου αυτού και αφορά σε διαδικασίες ανάκλησης δημοσίων συμβάσεων εκπαιρευμένης αξίας υπέρβαρης των 80.000€ χωρίς να συμπληρώνονται ο ΟΠΔ, για τις οποίες εφαρμόζονται ηλεκτρονικά διατάκσεις, Ελ. Απολογιστική Έκθεση του ν. 4412/2016, σ. 75

Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»²

- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α' 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και αριθμός των μελών τους με κλήρωση»,³
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Αναξόρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του άρθρου 61 του Ν.3979/2011, «Σύσταση δημοσίων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας»
- του Ν. 3979/16-6-11 (ΦΕΚ Α 138/16.06.11) «Για την ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»
- του άρθρου 68 "Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών" του ν. 3863/2010 (Α' 115) "Νέα ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις"⁴,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)⁵
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,⁶
- της με αριθμό 1/2006 εγκυκλίου (Α17γ/09/9/ΦΝ 417/18.01.2006) του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.
- του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιοτυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
- του ν. 3469/2006 (Α' 131) "Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδες της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις"⁷
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστροφικών καταστάσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασφάλιση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία

² Η εν λόγω απόφαση ισχύει έως την έκδοση σχετικής απόφασης κατόπιν εξουσιοδότησης του άρθρου 38 παρ. 6 του ν. 4412/2016 (Πρβλ Αιτιολογική Έκθεση του εν λόγω νόμου, σ. 75)

³ Μόνο εφόσον επιλεγεί η διενέργεια κλήρωσης για τη συγκρότηση συλλογικών οργάνων

⁴ Μόνο για ανάθεση συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης

⁵ Ειδικά η υποχρέωση δημοσίευσης προκήρυξης σε δύο ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας, που προβλέπεται στο άρθρο 4 του ως άνω προεδρικού διατάγματος καταργείται με την επικύρωση της παραγράφου 10 του άρθρου 379. Ειδικά η υποχρέωση δημοσίευσης προκήρυξης σε τοπική εφημερίδα, που προβλέπεται στο ίδιο άρθρο, όταν ο διαγωνισμός προκηρύσσεται από περιφερειακή υπηρεσία, καταργείται με την επικύρωση της παρ. 12 του άρθρου 379.

⁶ Σύμφωνα με τα άρθρα 379 παρ. 34, 377 παρ. 1 παρ. 35, του ν. 4412/2016, ο ν. 3548/2007 καταργείται την 1η Ιανουαρίου 2021

⁷ Σύμφωνα με τα άρθρα 377 παρ. 1 παρ. 37 και 376 παρ. 4 του ν. 4412/2016 εξακολουθεί επί τηρώπι η δημοσίευση των προκηρύξεων στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως μέχρι την έκδοση της απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 38 του ως άνω νόμου

του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Οργανιστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανατιμών Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα»⁸, της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) "Καθορισμός χώρων στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες"

- της Εγκυκλίου 123067/10.02.04 (ΥΠΕΧΩΔΕ) «Περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων: Συλλογή - Μεταφορά - Αποθήκευση αποβλήτων και αποκατάσταση χώρων ανεξέλεγκτης διάθεσης απορριμμάτων»
- της ΚΥΑ 50910/2727/03 «Περί μέτρων και όρων για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων - Εθνικός και Περιφερειακός σχεδιασμός διαχείρισης»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρων Προαπθήμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- της Κ.Υ.Α. 114218/17.11.1997 - Κατάρτιση υλαιοίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων
- της ΚΥΑ 69728/824/96 «Περί μέτρων και όρων για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων»
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του Ν. 1959/91 «Περί οδικών μεταφορών και λοιπών διατάξεων»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- των σχετικών Νόμων και Προεδρικών Διαταγμάτων, που εναρμόνισαν την Εθνική Νομοθεσία με το Κοινοτικό Δίκαιο.
- των σχετικών ισχυόντων Νόμων, Προεδρικών Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων, που αφορούν στο Περιβάλλον και τη Διαχείριση στερεών αποβλήτων γενικότερα.

Άρθρο 2: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία της εργασίας είναι:

1. Διακήρυξη δημοπρασίας
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Τιμολόγιο μελέτης
4. Συγγραφή υποχρεώσεων

⁸ Η υποχρέωση οργανωτικοποίησης μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις, απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο θ του ν. 3310/2005, σε διαδικασίες ανάληψης δημοσίων συμβάσεων εκτιμώμενης αξίας ανώτερης του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00 €)

- 5. Τεχνική περιγραφή
- 6. Έντυπο οικονομικής προσφοράς

Άρθρο 3: Αντικείμενο εργασιών

- α) Η παρούσα σύμβαση υποχρεώσεων αφορά τις εργασίες : **ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΛΙΜΝΗΣ ΠΛΑΣΤΗΡΑ 2020-2021**
- β) Τόπος παροχής των εργασιών : όλες οι Τοπικές Κοινότητες του Δήμου Λίμνης Πλαστήρα και οι περιφέρειές τους
- γ) Προϋπολογισθείσα δαπάνη **156.736,00 ΕΥΡΩ** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. , για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους .

Άρθρο 4: Εγγυήσεις

Εγγύηση συμμετοχής: Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε **2% επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της εργασίας** χωρίς το Φ.Π.Α. , δηλαδή **2.528,00 €** (Ν. 4412/2016 άρθρο 72, παρ. 1.α.)

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης: Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το **5% του συμβατικού ποσού** χωρίς το Φ.Π.Α. (Ν. 4412/2016 άρθρο 72, παρ. 1.β.) , για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης.

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Άρθρο 5: Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας

Οι εργασίες θα εκτελούνται σε όλες τις Τοπικές Κοινότητες του Δήμου Λίμνης Πλαστήρα και τις περιφέρειές τους.

Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών είναι ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Αναλυτικά οι εργασίες θα παρέχονται ως εξής:

Α) Οι εργασίες αποκομιδής απορριμμάτων θα γίνονται ανάλογα με τη χρονική περίοδο:

-κατά τη χειμερινή περίοδο (1 Οκτωβρίου έως 30 Απριλίου) , η συλλογή των απορριμμάτων θα γίνεται **μία φορά την εβδομάδα** από όλους τους κάδους

-κατά τη θερινή περίοδο (1 Μαΐου-31 Ιουλίου και 1 έως 30 Σεπτεμβρίου) η συλλογή των απορριμμάτων θα γίνεται **δύο φορές την εβδομάδα** από όλους τους κάδους

-το μήνα Αύγουστο η συλλογή των απορριμμάτων θα γίνεται **τρεις φορές την εβδομάδα** από όλους τους κάδους

Θα γίνονται επιπλέον αποκομιδές κατά τα εξής χρονικά διαστήματα:

- Κατά την περίοδο των Χριστουγέννων
- Μετά την Καθαρή Δευτέρα
- Κατά την περίοδο του Πάσχα
- Μετά την Πρωτομαγιά
- Μετά του Αγίου Πνεύματος
- Μετά την 28^η Οκτωβρίου

Β) Οι εργασίες πλύσης των κάδων θα γίνεται τέσσερις (4) φορές το χρόνο με όχημα πλύσης κάδων , το οποίο ο ανάδοχος θα πρέπει είτε να το έχει ιδιόκτητο είτε να το μισθώνει. Οι πλύσεις θα γίνονται κατά τα εξής διαστήματα:

- 1) Κατά την περίοδο του Πάσχα
- 2) Τέλη Ιουλίου
- 3) Τέλη Αυγούστου
- 4) Τέλη Οκτωβρίου

Πριν από κάθε πλύση θα ενημερώνεται εγγράφως ο Δήμος και η Επιτροπή Παραλαβής Εργασιών . Επίσης ο Δήμος έχει το δικαίωμα να ζητήσει αλλαγή της χρονικής περιόδου των πλύσεων.

Άρθρο 6: Εξοπλισμός αναδόχου

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει υποδομή και οργάνωση που θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη του έργου.

Τα οχήματα, τα μηχανήματα και τα εργαλεία , που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης τα διαθέτει ο ανάδοχος, ο οποίος με ευθύνη και δαπάνες του, θα τα φυλάσσει, θα τα συντηρεί και θα τα μετακινεί στους χώρους εργασίας.

Ο ανάδοχος οφείλει να έχει στην κατοχή του, τουλάχιστον δύο (2) απορριμματοφόρα μηχανικής αποκομιδής, τύπου «πρέσας» ή «μύλου», πρόσφατης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας , ένα μικρό (4-8 μ3) και ένα μεγάλο (12-16 μ3).

Επιπλέον πρέπει να αποδεικνύει ότι θα έχει στη διάθεσή του όχημα πλύσης κάδων μεικτού φορτίου τουλάχιστον 15 tn, χωρητικότητας σε καθαρό νερό τουλάχιστον 5 μ3.

Κατά την εκτέλεση της εργασίας τα απορριμματοφόρα θα φέρουν GPS , για την

καταγραφή των διαδρομών τους και την παράδοση στοιχείων στο Δήμο για την πληρωμή τους.

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εγκατάστασή του , να υποβάλλει στην υπηρεσία, κατάσταση που να εμφανίζει τα χαρακτηριστικά των οχημάτων (αριθμό κυκλοφορίας , χωρητικότητα κ.λ.π.) που θα χρησιμοποιήσει . Τα οχήματα του αναδόχου θα πρέπει να είναι εφοδιασμένα με τις απαραίτητες άδειες κυκλοφορίας, να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του τεχνικού ελέγχου ΚΤΕΟ και να είναι ασφαλισμένα – καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης – όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία. Διευκρινίζεται ότι όλες οι ανωτέρω προϋποθέσεις θα ελεγχθούν από τον Δήμο με την ανάληψη καθηκόντων από τον ανάδοχο.

Άρθρο 7: Παραλαβή εργασιών

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή- που απεικνείται με απόφαση του αρμόδιου αγάνου. Ο ανάδοχος θα κοινοποιεί στην αρχή κάθε εβδομάδας , στην επιτροπή , το πρόγραμμα των αποκομιδών, σε πίνακα (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι) , όπου θα αναφέρονται: ο αριθμός της αποκομιδής , οι μέρες και οι θέσεις αποκομιδών.

Το ζητούμενο για το Δήμο είναι να γίνονται όλες οι αποκομιδές ανάλογα με τη χρονική περίοδο που διανύουμε και ο Δήμος να διατηρείται καθαρός. Δε νοείται η πληρωμή των δρομολογίων κανονικά , αν δεν έχει γίνει σωστά η αποκομιδή.

Εάν η επιτροπή διαπιστώσει κατά την παραλαβή , ελλιπή εκτέλεση των εργασιών , (κάδους με απορρίμματα μέσα) , παράλειψη αποκομιδής κ.λ.π. θα προβεί σε μείωση, κατά την κρίση της , του ποσού πληρωμής που αντιστοιχεί στο μήνα, που προκύπτει από τις πλύσεις και τα δρομολόγια που εκτέλεσε ο ανάδοχος.

Άρθρο 8: Τρόπος Πληρωμής

Ο ανάδοχος θα πληρώνεται κάθε μήνα για τις εργασίες που έχει εκτελέσει.

Μετά το τέλος του μήνα , ο ανάδοχος θα προσκομίζει πίνακα δρομολογίων και πλύσεων , σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ, συνοδευόμενο από τις διαδρομές που προκύπτουν από τα gps και τα αντίστοιχα ζυγολόγια , τα οποία θα φέρουν ευκρινώς τα στοιχεία του ζυγιστή και την υπαγραφή του .

Η επιτροπή θα συντάσσει την επιμέτρηση του μήνα (σύμφωνα με το τιμολόγιο της μελέτης).

Δρομολόγιο με απορριμματοφόρα χωρητικότητας 4,00-8,00 μ³ , το οποίο θα φέρει ωφέλιμο φορτίο κάτω των 2,2 τόνων δε θα θεωρείται πλήρες και δε θα τιμολογείται με την αντίστοιχη τιμή μονάδας. Όλων των μη πλήρων δρομολογίων θα αθροίζεται το ωφέλιμο φορτίο τους και θα διαιρείται με τους 2,20 τόνους. Τα ακέραια πλήρη δρομολόγια που θα προκύπτουν θα πληρώνονται και το υπόλοιπο φορτίο θα μεταφέρεται για πληρωμή στον επόμενο μήνα. Το αντίστοιχο ισχύει και

για τα απορριμματοφόρα χωρητικότητας 12,00-16,00 μ3 , το οποίο θα φέρει ωφέλιμο φορτίο κάτω των 4,0 τόνων δε θα θεωρείται πλήρες και θα εφαρμόζεται η αντίστοιχη διαδικασία.

Επίσης ανά τρίμηνο θα γίνεται έλεγχος , αν το 30% των απορριμμάτων τουλάχιστον έχουν μεταφερθεί με μεγάλο απορριμματοφόρο. Σε περίπτωση που δεν τηρείται ο κανόνας , στην επιμέτρηση οι τόνοι που υπολείπονται του 30% και οποίοι έχουν γίνει με μικρό απορριμματοφόρο , θα θεωρούνται ότι έχουν γίνει με μεγάλο και θα τιμολογούνται αντίστοιχα.

Στη συνέχεια η επιτροπή συντάσσει το αντίστοιχο πρωτόκολλο παραλαβής υπηρεσιών , το οποίο και υπογράφει. Θα εκδίδεται από τον ανάδοχο το αντίστοιχο τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών και θα δρομολογείται η πληρωμή του αναδόχου.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Άρθρο 9: Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Επίσης ο Δήμος βαρύνεται με την πληρωμή των τελών ρίψης των απορριμμάτων στο Στοθμό Μετοφόρτωσης.

Άρθρο 10: Ποιότητα Παρεχόμενων Υπηρεσιών

Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πρέπει να βρίσκεται μέσα στα όρια που θέτει η σχετική νομοθεσία για χώρους πολιτιστικού και τουριστικού ενδιαφέροντος , όπως είναι ο Δήμος μας. Ιδιαίτερα από τα μέσα Ιουλίου έως και τέλος Αυγούστου , ο ανάδοχος πρέπει να εκτελεί τις υπηρεσίες που ανέλαβε με απόλυτο προγραμματισμό και οργάνωση καθώς είναι η χρονική περίοδος που ο Δήμος μας δέχεται το μεγαλύτερο αριθμό επισκεπτών.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να είναι πιστοποιημένοι βάσει των διεθνών πρατύπων ISO για την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με τα εξής:

ISO 9001: Σύστημα διαχείρισης ποιότητας

ISO 14001: Σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης

ISO 18001: Σύστημα διαχείρισης ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων

Άρθρο 11: Εκχώρηση της εργασίας σε τρίτο

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτον μέρους ή του όλου του αντικειμένου της σύμβασης, χωρίς απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου. Η απόφαση αυτή παρέχεται εφ' όσον ο τρίτος στον οποίο γίνεται η εκχώρηση έχει τα προσόντα που εγγυώνται, κατά την κρίση του συμβουλίου, την καλή εκτέλεση της σύμβασης και εγκρίνεται από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

Άρθρο 12: Επίλυση διαφορών

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της εργασίας επιλύονται σύμφωνα με την αντίστοιχη νομοθεσία.

Άρθρο 13: Προσωπικό αναδόχου

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί ειδικευμένα και έμπειρο εργατικό προσωπικό και ενδεδυμένα με κατάλληλη ενδυμασία.

Όσοι δε , εργάζονται σε οδοστρώματα υποχρεούνται να φέρουν φωσφορούχα γιλέκα καθ' όλη τη διάρκεια της εργασίας τους και ο ανάδοχος να παίρνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ασφάλειά του προσωπικού που απασχολεί και για την προστασία της υγείας του.

Το πάσης φύσεως και ειδικότητας προσωπικό για την εκτέλεση του έργου, αμείβεται και ασφαλιζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Απαγορεύεται ρητά η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας , η οποία θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Άρθρο 14: Λοιποί όροι

1) Ο Δήμος διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα με απόφαση του αρμόδιου οργάνου να προβεί σε αλλαγή ή συμπλήρωση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκεια της- αν αυτό κριθεί αναγκαίο. Η οποιοδήποτε αλλαγή ή συμπλήρωση θα ανακοινώνεται εγκαίρως στους συμβαλλόμενους και θα πραγματοποιείται είτε με αλλαγές ως παραρτήματα είτε με συμπληρωματικές ειδικές συμβάσεις.

2) Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα καθορισμού των εκάστοτε αποκομιδών. Είναι στην ευχέρεια του αναδόχου οι διαδρομές που θα ακολουθεί. Το ζητούμενο για το Δήμο είναι να γίνεται αποκομιδή των απορριμμάτων απ' όλους τους κάδους του Δήμου και η μεταφορά τους στο ΣΜΑ, ανάλογα με την εκάστοτε χρονική περίοδο που διανύουμε.

3) Ο ανάδοχος υποχρεούται να μεταφέρει τα συλλεγόμενα απορρίμματα στο Σ.Μ.Α. του Ν. Καρδίτσας ή σε έκτακτη περίπτωση στο Χ.Υ.Τ.Α. του Ν. Τρικάλων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στη μεταφορά στον ΣΜΑ , αποβλήτων των οποίων η διάθεση δεν απαγορεύεται στο ΧΥΤΑ από την κείμενη νομοθεσία και τον κανονισμό λειτουργίας του.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με κάθε δαπάνη αποκατάστασης ζημιών και φθορών που θα προκαλέσει από υπαιτιότητα ή και από απλή αμέλεια , υπάλληλός του , στον οποίο έχει αναθέσει τη συλλογή και τη μεταφορά των απορριμμάτων στις εγκαταστάσεις του οικοπέδου των ΣΜΑ (κινητές και ακίνητες) ή στις εγκαταστάσεις του ΧΥΤΑ.

Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει τον υπάλληλο που μεταφέρει τα απορρίμματα στο ΣΜΑ ή στο ΧΥΤΑ , για την υποχρέωση υπογραφής του ζυγολογίου κατά την παράδοση των απορριμμάτων στο ΣΜΑ ή στο ΧΥΤΑ. Το ζυγολόγιο αυτό αποτελεί το επίσημο αποδεικτικό μέσο για τις ποσότητες συλλεγόμενων απορριμμάτων και κατ' επέκταση για την εξόφληση της δαπάνης από το Δήμο.

4) Οι εργάτες θα παραλαμβάνουν χωρίς αντίρρηση όλα τα απορρίμματα που θα τους παραδίδονται σύμφωνα με τον κανονισμό καθαριότητας του Δήμου είτε αυτά βρίσκονται μέσα σε κάδους, είτε έξω από αυτούς μέσα σε πλαστικές σακούλες, είτε ελεύθερα στον δρόμο και ειδικότερα :

- απορρίμματα των οικιών, ιδρυμάτων, εκκλησιών, σχολείων, καταστημάτων, εστιατορίων, ξενοδοχείων, γραφείων, κλπ.
- απορρίμματα που προέρχονται από καθαρισμό οδών, πλατειών και άλλων κοινόχρηστων χώρων.
- τα τυχόν πτώματα ζώων και πτηνών.

Ο ανάδοχος οφείλει να καθαρίζει τον χώρο γύρω από τον κάδο απορριμμάτων μετά την αποκομιδή και να μαζεύει όλα τα απορρίμματα που βρίσκονται εκτός κάδων.

5) Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αδυναμίας εκτέλεσης εργασιών, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση του απασχολούμενου εξοπλισμού ή προσωπικού με άλλα, έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή. Η διακοπή εργασιών δε μπορεί να υπερβεί το χρονικό διάστημα των 48 ωρών με υπαιτιότητα του αναδόχου. Υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωσή της.

6) Ο ανάδοχος υποχρεούται επίσης :

- στην τήρηση ημερήσιου ημερολογίου εκτέλεσης εργασιών και την υποβολή, ανά εβδομάδα, αυτού στον Εργοδότη.
- να υποβάλει στην αρχή κάθε εβδομάδας (ημέρα Δευτέρα) εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασιών για τον έλεγχο από την υπηρεσία της εκτέλεσής τους και την πιστοποίησή τους
- στην εβδομαδιαία υποβολή της κατάστασης του προσωπικού και των ωρών εργασίας αυτού.
- στην υποβολή Μηνιαίας Έκθεσης Συνολικής Δραστηριότητας του Αναδόχου.

7) Κάθε τέλος του μήνα θα συντάσσεται από τον Ανάδοχο, πιστοποιητικό βεβαίωσης εργασιών για τον προηγούμενο μήνα, με αναλυτική κατάσταση για το προσιεπικό το οποίο απασχολεί ο ανάδοχος και για την εκτέλεση της συγκεκριμένης εργασίας. Το πιστοποιητικό θα υποβάλλεται στις υπηρεσίες του Δήμου και θα ελέγχεται από την επιτροπή παρακολούθησης που θα ορίσει το Δημοτικό Συμβούλιο για τον έλεγχο και την πιστοποίηση των υπηρεσιών καθαριότητας. Η παραλαβή των υπηρεσιών του Αναδόχου θεωρείται συντελεσθείσα με την έγκριση της μηνιαίας έκθεσης από την παραπάνω επιτροπή. Εντός 10 ημερών από την υποβολή του θα συντάσσεται πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης από την επιτροπή του Δήμου.

8) Οι κώδοι των απεργιμάτων είναι ιδιοκτησίας του Δήμου και ο ανάδοχος οφείλει να τους διατηρεί σε καλή κατάσταση. Σε περίπτωση ζημιάς κώδου από τον ανάδοχο είναι υποχρεωμένος να τον αντικαταστήσει. Σε περίπτωση που ο κώδος υποστεί ζημιά από άλλο παράγοντα ή πρέπει να αποσυρθεί λόγω της φθοράς του χρόνου, ο ανάδοχος ενημερώνει το Δήμο για την αποκατάστασή του.

9) Με την ολοκλήρωση του ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης και εφόσον δεν έχει εξαντληθεί το συμβατικό ποσό και δεν έχει αναδειχθεί νέος ανάδοχος, ο Δήμος έχει τη δυνατότητα -κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου- να χρηρηγήσει παράταση στον ανάδοχο, έως την εξάντληση του συμβατικού ποσού.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 28-4-2020
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Τ.Υ.



ΜΟΡΦΟΒΟΥΜΙ-.....-2020
Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

